



Plano de Atividades

Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

2021

Elaborado por Vânia Rio Tinto	Aprovado em Reunião de CD/SAD de _____ A DT _____	Aprovado em Reunião de Direção de _____ A Direção _____
----------------------------------	---	---

Nota Introdutória

O CENSA – Centro Social de S. Brás do Samouco é uma Instituição Particular de Solidariedade Social sediada na Vila do Samouco. Presta serviços à comunidade apoiando famílias tanto na área da infância como na terceira idade.

Este é o Plano de Atividades para os seguintes setores:

O Centro de Dia com capacidade para 20 pessoas é uma resposta Social, desenvolvida em equipamento social, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar. É constituído por uma sala de convívio, sala de refeições, cozinha, gabinete técnico e serviços administrativos.

O Serviço de Apoio Domiciliário com capacidade para 10 pessoas consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas idosas ou não, quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. A frota ao serviço do apoio domiciliário é constituída por 2 viaturas.

Para assegurar a prestação de todos os serviços inerentes a esta resposta social o CENSA conta com uma equipa de 6 ajudantes de ação direta, 1 administrativa, 1 cozinheira, 2 auxiliares de cozinha e 1 Diretora Técnica.

Este Plano de Atividades pretende ser um instrumento orientador para o ano de 2021 para as valências de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário. A fim de facilitar a utilização deste documento como instrumento de trabalho para as várias ações a decorrer durante o ano definiu-se num documento único o plano de ação para ambas as valências.

Os objetivos definidos enquadram-se nos objetivos estratégicos do Plano de Ação do CENSA:

- 1. Identidade** -Reforçar a presença e visibilidade e notoriedade da instituição na sua comunidade de referência e alargamento da sua base associativa;
- 2. Gestão de recursos** - Assegurar a gestão dos recursos da organização com o apoio de instrumentos de controlo eficazes;
- 3. Novos Projetos** - Potenciar a oferta das respostas sociais existentes e desenvolver novos serviços aproveitando as oportunidades de financiamento no âmbito de Candidaturas a projetos de apoio às IPSSs.

Definir todo o processo operacional do Centro de Dia e do Apoio domiciliário vai permitir garantir que os processos estão conforme as orientações da Segurança Social e adequados à realidade do CENSA. Garante-se assim um serviço de melhor qualidade para os nossos clientes.


Pretende-se com este documento planear as atividades a desenvolver ao longo do ano e definir os objetivos gerais e específicos que pretendemos atingir relativamente às valências em si, assim como com os nossos clientes e colaboradores.

Estão também neste documento definidas as metas para cada objetivo e quais os indicadores que nos permitirão avaliar o trabalho desenvolvido assim como quais as fontes de verificação.

Em anexo a este documento encontra-se o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal que descreve as atividades a executar com mais detalhe no âmbito de um trabalho mais personalizado ao nível da estimulação cognitiva/ sensorial, atividade física, atividade lúdica e atividades intergeracionais. Salientar, ainda, que esta planificação não pretende ser rígida, e que as atividades e recursos poderão sofrer alterações que poderão estar relacionadas com inaptações dos clientes, questões externas à instituição (pandemia Covid-19) ou indisponibilidade de recursos humanos/materiais.

Pretende-se com este Plano adequar o Centro da Dia/Serviço de Apoio Domiciliário a uma população idosa mais exigente e adaptar o nosso trabalho às necessidades dos nossos clientes. É importante referir que as atividades aqui propostas foram definidas em função da disponibilidade de recursos da Instituição.

Um agradecimento a toda a equipa do Centro de Dia/Apoio domiciliário que muito contribui para a qualidade do serviço prestado e à Direção pelo seu esforço e dedicação voluntária ao CENSA

CD - SAD		Plano de Atividades 2021							
OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calendarização	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
1	Promover a notoriedade do CENSA como centro de Dia / Serviço de Apoio Domiciliário de referência no Concelho de Alcochete	- Aumentar o conhecimento da população do concelho de Alcochete sobre os serviços prestados e funcionamento geral da Resposta Social	- Elaboração de videos semanais no facebook; - Envio de e-mails informativos sobre as valências a entidades da comunidade; - Informação disponível no site institucional; - Atividades na comunidade.	-aumento da procura dos serviços do Centro de Dia em 40 %; -aumento da procura dos serviços do SAD em 50 %.	Nº de visualizações; - Nº de atendimentos; - Nº de novos processos sociais abertos.	- Registo de atendimentos sociais realizados; - Processos sociais.	Durante todo o ano	- Diretora Técnica - Direção	CMA
2	Assegurar a conformidade do serviço com as normas definidas pela Segurança social	- Definir o Processo operacional do Centro de Dia e do SAD	- Elaborar os documento de descrição do Processo com descrição de todos os procedimentos	- 80% do Processo operacional descrito	-Processo operacional descrito	- Documento	Até maio	- Diretora Técnica	

OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calendari-zação	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
	Informatizar todo o Processo operacional	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar os processos individuais dos clientes em suporte papel/digital; - Elaboração de documento único de registo com "links" aos documentos que fazem parte do processo; 	<ul style="list-style-type: none"> - Até fim de janeiro de 2021 gerir 100% dos processos dos clientes através da utilização da "DRIVE"; - gerir 100% dos processos dos clientes através do ficheiro Registo Geral de Cliente. 	- Nº Processos atualizados nas respetivas pastas de Cliente;	- Processos Individuais do Cliente;	- Ficheiros informáticos	Fim de março de 2021	- Diretora Técnica	

OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calenda rização	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
2	Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	Cumprir e melhorar a execução dos Planos Individuais	<ul style="list-style-type: none"> - Realização dos Planos individuais com as AAD e discussão das sua aplicação; - Reuniões de equipa p/envolvimento da equipa no processo; -Análise: - dos PI e do Plano de Cuidados a prestar/prestados; - das atividades desenvolvidas; - dos registos de ocorrências; - das reclamações; - Monitorização trimestral dos objetivos; - Realização de reuniões com as famílias e Questionarios de avaliação de satisfação dos utentes e dos colaboradores; - Avaliação trimestral do PA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprir em 100 % a prestação dos serviços contratualizados; - Cumprir em 100 % todos os registos necessários; - Reuniões semanais com a equipa de AAD; - Até final de março que 90% dos clientes tenham o Plano Individual aplicado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniões de equipa realizadas; - Nº de reuniões com as famílias realizadas; - Nº de clientes avaliados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Folhas de presença - Planos individuais - Atas das reuniões 	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Diretora Técnica - AAD 	

OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calenda rização	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
2	Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	-Aumentar a oferta de atividades a realizar pelos clientes;	<ul style="list-style-type: none"> - Definir plano de atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal; - Afetar voluntários ao serviço; - Procurar na comunidade atividades (ginástica, musica, piscina, café, horta...); - Garantir a concretização de visitas domiciliárias de forma a minorar o isolamento social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Semanalmente realizar pelo menos duas atividades de animação em sala de Centro de Dia; -Realizar pelo menos 1 visita quinzenal para desenvolvimento de atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal pela DT/AAD/voluntários; -Realizar pelo menos 1 visita domiciliária (trimestralmente). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de atividades realizadas; - Nº de visitas realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo e Avaliação da atividade; - Registo das visitas domiciliárias. 	Todo o ano	- Diretora Técnica - AAD	Voluntários
		-Organizar a Lavandaria em todos os processos	<ul style="list-style-type: none"> - Auscultação das AAD sobre o funcionamento da lavandaria; - Divulgação interna dos processos e respectivos registos. 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 Reuniões com AAD; -1 ação de esclarecimento com 90 % de participação dos intervenientes no processo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniões; - Nº de participante s. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registos de presenças. 			

OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calendarização	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
2	Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	- Minimizar o risco de contágio por Corona Virus.	- Solicitar atempadamente material desinfetante e equipamento de proteção individual; - Garantir o cumprimento do Plano de contingência;	- Garantir a existência de stock - Prevenir em 70 % o contágio;	- Nº de casos positivos para a Covid 19.	- Folhas de registo de stock; - Registo de casos positivos para a Covid 19.	Todo o ano	- Diretora Técnica - AAD	
		- Assegurar a prestação dos serviços contratualizados;	- Prestação diária do Plano de Cuidados; - Registos nos mapas de serviços prestados.	- Cumprir em 100 % a prestação dos serviços contratualizados; - Cumprir em 100 % todos os registos necessários.	- Nº de utentes que integraram o CD em 2021; - Nº de registos elaborados	- Listagem de clientes; - Mapas de registo.	Todo o ano	- Diretora Técnica - AAD	
		- Assegurar o acondicionamento dos alimentos em conformidade com as orientações da SS - Aumentar o grau de satisfação dos clientes com o serviço de refeição	-Requisição de loiça e sacos térmicos para distribuição das refeições; - Participação ativa na elaboração das ementas; - Manter informação atualizada na cozinha sobre especificidades dos clientes.	- Manter 100% da loiça e sacos em bom estado; - Atingir 90% de satisfação dos clientes.	-Requisições; - Nº de reclamações; - Resultado do inquérito de satisfação.	- Inquérito de satisfação	-Até fim de março -Até fim de junho.	- Diretora Técnica - AAD - Direção	

	Contribuir para a satisfação dos colaboradores da equipa	Diminuir o stress e contribuir para o bem estar da equipa.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de gestão emocional (jantares, festas, saídas jogos etc) - Reuniões de equipa 	75 % de satisfação dos colaboradores	Resultado do inquérito de satisfação de colaboradores	Inquérito de satisfação de colaboradores	Fim de novembro de 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Diretora Técnica - AAD 	
--	--	--	---	--------------------------------------	---	--	-------------------------	---	--

OE	Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Calendarização	Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de verificação		Humanos	Materiais
2		- Capacitar profissionalmente os colaboradores.	- Realizar o Plano de formação dos colaboradores	- Realizar 2 ações de formação.	- Nº de ações de formação realizadas.	- Nº de presenças em ações de formação.	- junho e novembro	Enfermeiras da UCC - Diretora Técnica - AAD	
	Assegurar uma gestão eficiente de todos os recursos e fomentar parcerias	- Assegurar a sustentabilidade das valências de CD e SAD.	- atualização anual das mensalidades; - Estudo dos custos do serviço e apresentação de propostas à Direção; - Procura de recursos na comunidade para servir n/atividades	- Atualização de todas as mensalidades	- nº de mensalidades atualizadas.	- recibos de mensalidade; - Adendas aos coontratos de prestação de serviços.	- Até fim de março	- Diretora Técnica	
	Avaliação do Plano de atividades	- Avaliar as atividades desenvolvidas ao longo do ano.	- Monitorização do Plano de atividades	- Avaliar o trabalho desenvolvido.	Nº de atividades desenvolvidas nos prazos estabelecidos.	- registos das atividades desenvolvidas.	- Dezembro de 2021	- Diretora Técnica	
3	Projeto Apoio Domiciliário Alargado	- Proporcionar um apoio ao domicilio adaptado às necessidades dos clientes.	- alargamento do horário de funcionamento do SAD; - adaptação dos serviços às necessidades das famílias;	- 85 % de satisfação dos clientes.	Resultado do inquérito de satisfação de clientes.	Inquérito de satisfação de clientes.	Fim de novembro de 2021	- Diretora Técnica - AAD	

Nota Final

Este Plano de Atividades para 2021 resumido numa palavra seria ORGANIZAR. É com a organização dos processos sociais e definição de todos os procedimentos que se pretende uma melhoria significativa dos serviços de Centro de Dia e Apoio Domiciliário. Garantir a satisfação dos colaboradores e clientes é o nosso grande objetivo.

O envelhecimento da população exige às Instituições a criação de novas estratégias de atuação com o objetivo de proporcionar um envelhecimento ativo e saudável, que permitam à pessoa idosa prolongar a sua autonomia, melhorando as suas condições de saúde, participação social e segurança, de forma a garantir a sua qualidade de vida. É com este intuito que se pretende adaptar e adequar os serviços às necessidades dos clientes e famílias não descurando da sustentabilidade da Instituição.

A monitorização deste Plano será trimestral, no entanto, caso seja necessário por haverem constrangimentos ao desenvolvimento das ações ou necessidade de integração de mais objetivos poderão haver adaptações que visem o cumprimento dos objetivos específicos propostos.