
Plano de AÇÃO ESTRATÉGICA

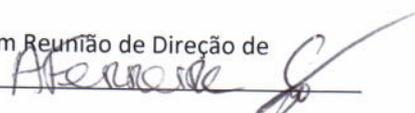
2024-2025

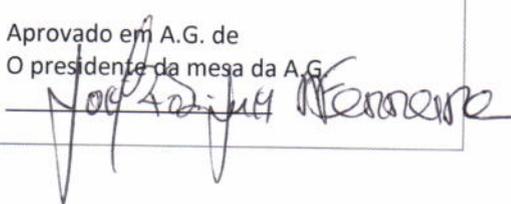


Plano de Atividades

2025

Plano Estratégico de
Ação 2024-2025

Aprovado em Reunião de Direção de
A Direção 

Aprovado em A.G. de
O presidente da mesa da A.G. 



Índice

Mensagem da Direção	6
I. Princípios de Ação	5
Plano Estratégico 2024-2027	7
Eixo1 -Sustentabilidade e Desenvolvimento	7
1.1 Criar novas formas de financiamento.....	7
1.2 Melhorar a gestão e utilização responsável dos recursos.....	7
Eixo 2 – Melhoria continua na prestação de serviços de qualidade.....	7
2.1 Adequar os serviços às necessidades e expetativas dos clientes.....	7
2.2 Cuidar do bem-estar e a motivação dos trabalhadores	8
Eixo 3 – Visibilidade e notoriedade	8

Mensagem da Direção

Quando esta direção tomou posse em Março do corrente ano, fê-lo consciente que a situação financeira do Censa se encontrava no limite das suas capacidades de resistência às contínuas dificuldades que todos os dias vão aparecendo na gestão diária da instituição. Estas dificuldades agravavam o sentimento de impotência dos órgãos diretivos perante os seus trabalhadores, para quem não tinha sido encontrada uma solução para quitar a dívida dos subsídios de Natal 2023 e férias de 2024.

O panorama era verdadeiramente preocupante mas, conscientes que o CENSA, os seus trabalhadores e as famílias que servimos mereciam um derradeiro esforço de reerguer a instituição, organizámos uma nova equipa e atirámo-nos ao trabalho com a certeza de ir levar essa tarefa a bom porto.

Assim, no documento que agora apresentamos, baseamo-nos na missão e nos valores pelos quais a instituição se rege e apresentamos a visão estratégica da Direção do CENSA para o triénio 2024-2027. Conscientes que o caminho continua difícil, mas dispostos a aproveitar todas as janelas de oportunidades que forem surgindo, nomeadamente na possibilidade de fazer candidaturas a projetos, vamos continuar a trilhar caminhos que potenciem a continuidade e alargamento das respostas sociais que já desenvolvemos e (retirar que) ao mesmo tempo de desenvolver outros serviços que se tornem novas fontes de financiamento e assim contribuam para a sustentabilidade económica do CENSA.

Breve caracterização do CENSA

O CENSA é uma IPSS, fundada em 1987, por iniciativa um grupo de mulheres com o propósito de dar expressão organizada ao dever moral de justiça e de solidariedade, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos da freguesia do Samouco, concelho de Alcochete.

I – PRINCÍPIOS DE AÇÃO

Missão

O CENSA tem como Missão o apoio à infância, a idosos, a sócios e à comunidade, desenvolvendo com qualidade as respostas sociais de Berçário/Creche, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário a idosos, de acordo com o previsto nos seus Estatutos, no Estatuto das IPSS e tendo como referência os Acordos de Cooperação assinados com a Segurança Social

Visão

É Visão do CENSA, credibilizar a sua ação e notoriedade, tornando-se uma instituição de referência do concelho de Alcochete e da Península de Setúbal, na prestação de serviços de qualidade na área da infância e de idosos, bem como no desenvolvimento de projetos de intervenção comunitária, que concorram para o bem-estar e a qualidade de vida dos seus clientes, sócios e comunidade, que promovam a cooperação, empenhamento e satisfação dos seus colaboradores e garantam a sustentabilidade económica, financeira e social da associação.

Valores

São valores do CENSA:

- A Cooperação, o Voluntariado e a Solidariedade com responsabilidade;
- O Respeito pelos Direitos Humanos e em especial, pelos direitos das crianças e idosos;
- A responsabilidade na defesa e proteção do Meio Ambiente;
- A prestação de contas e transparência, de acordo com um modelo de gestão para desenvolvimento integral da associação;
- A Ética nas relações profissionais e de proximidade.

A organização desenvolve a sua atuação sobre a forma de três Respostas Sociais (RS) que contribuem para a concretização da sua Missão, a saber:

Creche- Resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à criança, destinada a acolher crianças até aos 3 anos de idade. A Creche do CENSA tem capacidade e acordo de

Cooperação com a Segurança Social para 33 crianças; e conta com 2 educadoras e 6 ajudantes de Ação Educativa.

Centro de Dia - resposta social, desenvolvida na sede, vocacionada para a prestação um conjunto de apoios, serviços e atividades, que promovam o bem-estar e contribuam para manutenção das pessoas mais velhas no seu meio sociofamiliar. O Centro de Dia do Censa tem capacidade e Acordo de Cooperação com a SS para 20 pessoas com mais de 65 anos de idade; Estão diretamente afetos a esta RS 1 Ajudante de Ação Direta e 1 Assistente Social.

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) - resposta social que presta cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária. O SAD do Censa tem capacidade e Acordo de Cooperação para 10 utentes. Sua equipa de trabalhadores é composta por 6 Ajudantes de Ação Direta (AAD) e 1 Assistente Social.

Existem ainda os

Serviços Administrativos – Asseguram o cumprimento funcional dos processos administrativos dentro/fora da organização. Conta com a colaboração de 1 técnica administrativa.

Cozinha/refeitório – Prepara, confeciona e serve alimentação a todos os clientes e colaboradores do CENSA. Atualmente a Cozinha serve cerca de 100 refeições diárias. A sua equipa é formada por 1 cozinheira e 2 ajudantes

Lavandaria – Assegura o tratamento da roupa dos vários serviços e dos clientes que assim o desejem. O serviço é assegurado por 1 Ajudante de Ação Direta;

Higiene e Limpeza- Promove a desinfestação, limpeza e a higienização de todos os espaços garantindo as condições de salubridade exigidas. Este serviço é prestado por uma empresa externa.

Comunicação e imagem

Assegura o funcionamento eficaz dos sistemas de comunicação e imagem e é assegurado por 2 voluntários.

Plano Estratégico 2024-2027

Com base na análise da situação do CENSA, tendo em conta os pontos fortes bem como as fragilidades da nossa associação, para o mandato 2024-2027 a Direção propõe que a Atividade da organização se desenvolva em torno de três eixos com objetivos a desenvolver ao longo dos quatro anos de mandato desta Direção:

Eixo1 -Sustentabilidade e Desenvolvimento

O CENSA reconhece que a sustentabilidade financeira, social e ambiental é um objetivo difícil de alcançar, mas fundamental para o futuro da organização. Apesar da gestão cuidada da sua atividade, presentemente o CENSA não está a gerar receita suficiente para se auto sustentar. Assim, é necessário definir pequenos passos para reforçar as condições necessárias ao desenvolvimento sustentável da organização.

1.1 Criar novas formas de financiamento

- Alargar as Respostas Sociais Existentes
- Criar serviços geradores de receitas
- Promover ações de angariação de fundos

1.2 Melhorar a gestão e utilização responsável dos recursos

- Melhorar o aproveitamento dos bens alimentares doados;
- Promover a conservação e manutenção sistemática das infraestruturas e equipamentos
- Renovar o parque automóvel mais antigo;
- Renovar os equipamentos por outros com mais eficiência energética
- Generalizar a Informatização a todos serviços que levam à poupança de papel e tinteiros;
- Fazer uma utilização eficiente de água poupança de água, produtos limpeza etc.;
- Fazer a separação responsável dos lixos

Eixo 2 – Melhoria continua na prestação de serviços de qualidade

2.1 Adequar os serviços às necessidades e expetativas dos clientes

- Auscultar regularmente os clientes para poder reajustar a prestação do serviço às necessidades sentidas. (análise das reclamações ações com famílias, inquérito de satisfação.



- Alcançar o nível C da certificação da Gestão da qualidade

2.2 Cuidar do bem-estar e a motivação dos trabalhadores

- Responder às necessidades de formação e desenvolvimento de competências dos trabalhadores
- Auscultar os trabalhadores através do questionário de satisfação dos trabalhadores.

Eixo 3 – Visibilidade e notoriedade

- Reforçar o envolvimento e participação das famílias em atividades promovidas pelo CENSA;
- Promover ações dirigidas as famílias (festas, formações, etc)
- Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros de forma a garantir o seu compromisso com a missão do CENSA
- Manter o site acessível e atualizado
- Divulgar regularmente as nossas atividades nas Redes sociais.

Os objetivos delineados neste plano serão desenvolvidos e reajustado ao longo dos 4 anos de mandato e levados anualmente à aprovação da Assembleia geral.

Plano de Ação para 2025

Eixo 1 Sustentabilidade e Desenvolvimento

Atividade	Objetivo	Meta	Recursos
Renegociação do empréstimo bancário	Pagamento dívida de 120 mil à CMA referente ao PARES 2.0	350mil €	
Novo pedido de apoio de à CMA	Folga tesouraria	150 mil	
Regularização das dívidas aos trabalhadores	Pagamento dos SF e SN em duodécimos	0 €dívida	
Aproveitar as oportunidades de candidaturas do IEFP	Candidaturas com sucesso (IEFP/estágios curriculares etc	2 Cei 2 Estágios curriculares	
Aproveitar oportunidades de candidaturas PRR ou outras no âmbito da nossa área de intervenção	PRR PROCOOP, Outras	1 Candidatura aprovada	
Alargamento das RS SAD	Concretização do projeto de arquitetura para o alargamento de SAD previsto em candidatura PRR	18 vagas participadas	Aprovação candidatura PRR
Criar serviços geradores de receitas	Criar um SAD lucrativo	5 Vagas	1 viatura, 2 AADs
	Alargar serviço de refeições ao Domicílio	10 Refeições	1 Aj cozinha
	Alugar espaço exterior para festas	10 alugueres	
	Candidatura iefp CEI Estágios curriculares	2 2	Candidatura aprovadas
Ações de angariação de fundos (IRS)	Organizar arraial	2	Voluntários, donativos
	Promover venda de rifas e/ou feiras de artigos em 2ª mão	2	Voluntários Donativos

Atividade	Objetivo	Meta	Recursos
Conservação e manutenção sistemática das infraestruturas e equipamento	Reparação do elevador	1º trimestre	Mecenas
	Requalificação do pátio	2º semestre	Apoio CMA
		Até ao final do ano	
Renovação dos equipamentos por outros com mais eficiência energética	Renovação dos equipamentos da cozinha e lavandaria por outros com mais eficiência energética	2025	Candidatura PRR aprovada
Reforço das Boas práticas ambientais	Formações em áreas ambientais (uso eficiente da água, do papel, separação responsável dos lixos etc.)	3h /ano	Parcerias AMARSUL e outras
Informatização de todos os serviços	Aquisição de computadores para a Cozinha e DT	Até ao final do ano	Mecenas

Eixo 2 - Melhoria contínua na prestação de serviços de Qualidade

Atividade	Objetivo	Meta	Recursos
Auscultar regularmente os clientes/famílias	Análise inquéritos de satisfação	100%	
	Análise e tratamento de reclamações	100%	
Iniciar o processo de certificação da qualidade	Contacto com empresas para supervisão	1	Mecenas
Auscultar as necessidades de formação dos trabalhadores	Fazer questionário sobre necessidades e interesses de formação	100% de respostas	
Responder as necessidades de formação dos trabalhadores	Elaborar e cumprir o plano de formação e desenvolvimento de competências	80%	Direção

Eixo 3 – Visibilidade e notoriedade

Reforçar o envolvimento e participação das famílias em atividades promovidas pelo CENSA;	Promover ações dirigidas as famílias (festas, formações, etc)	3 ações	Equipas das Respostas Sociais
Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros de forma a garantir o seu compromisso com a missão do CENSA	Participar em reuniões coletivas Convidar /participar em iniciativas de cada um	3 participações	Equipas das Respostas Sociais
Imagem e Comunicação externa	Manter o site acessível e atualizado	1 atualização 6/6 meses	Voluntário
	Divulgar regularmente as nossas atividades nas Redes sociais.	1 post Semana	Voluntário Equipas das RS

Samouco, 09 de Dezembro de 2024

A Direção



ANEXO 1



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

CRECHE

2024 - 2025

Elaborado por Joana
Pulido

Aprovado em Reunião de Técnicos de 9 de setembro
2024

A DT joana Pulido

Apresentado em Reunião de Direção de
2024

A Direção Angela Encinas

Introdução

O presente documento, Plano Anual de Atividades (PAA), é um instrumento que visa orientar o trabalho na valência de Creche para o ano letivo 2024/2025.

Este instrumento de trabalho surge com a necessidade de organizar, planear, refletir e avaliar, segundo os valores e princípios que orientam a ação educativa, segundo a sua faixa etária e tendo em conta as características, os interesses e as necessidades das crianças.

Ao incluirmos no processo educativo este documento, garantimos que o serviço tem uma melhor qualidade para os nossos clientes e utentes em conformidade com as orientações da Segurança Social.

Este instrumento de trabalho está dividido em 3 partes: um quadro onde são referidas as atividades mensais, outro com as atividades anuais e por último o quadro onde se registam os momentos de construção, motorização e avaliação de documentos imprescindíveis para a orientação do processo educativo.

Este Plano está enquadrado no Plano de Ação do CENSA e tem como objetivos gerais:

- Promover a adaptação das crianças na Creche;
- Desenvolver a formação pessoal e social;
- Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística;
- Aumentar o domínio da linguagem oral;
- Desenvolver o domínio da motricidade global;
- Conhecer e compreender o Mundo;
- Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural;
- Promover hábitos de reciclagem;
- Promover hábitos de uma vida saudável;
- Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.

Com este Plano pretendemos responder de forma positiva a todos os objetivos gerais a que nos propusemos, definindo os objetivos específicos, as ações a desenvolver, as metas, os indicadores e a sua fonte de verificação. Podemos ainda, identificar os recursos humanos, materiais e os parceiros a envolver.

Este PAA foi construído com a colaboração de toda a equipa, envolvendo Pais, Familiares e restante comunidade.

Por último, importa referir que este documento corresponde a uma opção pedagógica consciente, é um documento aberto e flexível, sendo que, estando o grupo em constante mudança e desenvolvimento, será adaptado sempre que seja pertinente fazê-lo. Para isso, contamos com uma equipa dedicada, empenhada e profissional e com todo o apoio da Direção.

8.
/

setembro a julho – Atividades mensais

Assinatura
Joana Pulido / Carla Aleixo

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
setembro	- Organização dos espaços comuns e de sala.	- Organizar o espaço; - Tornar um espaço apelativo aos olhos das crianças e respetivas famílias.	- Enfeitar os placares e corredores; - Arrumação e organização dos espaços; - Identificação das áreas.	- 100% das áreas/espaços ficam decoradas, limpas e organizadas.	- Número de áreas/espaços que estão decorados, limpos e organizados.	- Observação direta.	- Equipa pedagógica.	- Materiais de desgaste; - Autocolantes decorativos; - Equipamento da Instituição.
	- Promover a adaptação das crianças na Creche.	- Possibilitar às crianças o reconhecimento da Instituição para que estas se sintam seguras e confiantes no espaço; - Receber as crianças com atenção, afeto e carinho.	- Exploração das diversas áreas; - Atividades lúdicas/pedagógicas nos vários espaços da Instituição; - Atividades ao ar livre.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 80% das crianças não demonstram relutância nas diversas iniciativas.	- Número de crianças que participam nas diversas atividades e iniciativas.	- Programa de Acolhimento Inicial.	- Equipa pedagógica.	- Equipamento da Instituição; - Equipamento de exterior.
	- Automatizar os Pais na arrumação dos pertences dos seus educandos.	- Colaborar na rotina de sala; - Colaborar na organização dos pertences de cada criança.	- Os Pais trocam os sapatos que as crianças trazem do exterior pelos de sala; - Arrumam os pertences nos respetivos sacos que se encontram nos cabides identificados.	- 100% dos Pais colaboram na rotina.	- Número de Pais que colaboram nas rotinas pré-estabelecidas	- Registo gráfico; - Observação direta.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Sapateira; - Sacos; individuais.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Setembro	- Inculcar regras de sala, bem como rotinas diárias.	- Fomentar rotinas; - Estabelecer regras.	- Habituar a criança ao novo espaço e às novas rotinas, capacitando-a para todas as tarefas diárias.	- 100% das crianças são autónomas na realização de tarefas de rotina diária.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Observação direta.	- Equipa pedagógica.	- Equipamento da Instituição.
	Início do Outono (23) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Conhecer as características das estações do ano; - Explorar as formas e cores das frutas da época; - Estimular e valorizar a importância das estações do ano.	- Expressão plástica com folhas secas; - Apanhar folhas no exterior; - Sentir a textura e descobrir o som das folhas secas; - Atividades alusivas à época do ano.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.
Outubro	Dia Mundial do Animal (4) - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Aprender a respeitar os animais e como devemos cuidar deles.	- Visita de um rato; - História: Uma noite barulhenta – ratinho e ratão contada com o auxílio do livro.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	Equipa pedagógica.	- Visita de um rato.
	Dia Mundial da Alimentação (16) - Promover hábitos de vida saudável; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Compreender a importância da alimentação na preservação da saúde; - Identificar os diferentes tipos de alimentos; - Promover hábitos alimentares saudáveis; - Promover a partilha.	- Confeção de Salada de Fruta; - Almoço convívio.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Pratos e talheres; - Frutas; - Sala polivalente.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Outubro	Dia Mundial de Combate ao Bullying (20)	- Promover o espírito da partilha e solidariedade; - Ter consciência da importância do afeto.	- Trabalhar o livro: através da exploração de imagens; - Jogo de estafetas.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Livro: Surpresas Tantos Abraços!; - T-shirt's coloridas.
	Dia das Bruxas (31) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Dar a conhecer um hábito cultural; - Fomentar a inter-relação entre crianças; - Desmitificar medos infantis.	- Trabalhar o Livro: Bruxa Mimi através da representação; - Festa conjunta: baile; desfile de máscaras; - Decoração da instituição.	- 100% das crianças participam na atividade, na decoração da Instituição e no baile.	- Número de crianças que participam nas diversas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Adereços para a peça; - Material de reciclagem e de desgaste para a decoração da Instituição; - Material áudio; - Livro: Bruxa Mimi.
novembro	Pão por Deus (3) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Dar a conhecer as tradições portuguesas; - Promover o espírito da partilha e solidariedade.	- Construção de sacos para pôr as ofertas do Pão por Deus; - Pedir o Pão por Deus nas várias valências da Instituição.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de reciclagem para a elaboração dos sacos; - Bolachas.
	Dia do Cinema (7) - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Trabalhar a concentração; - Proporcionar momentos de partilha e diversão.	- Visionamento de um filme no placar da sala polivalente (Ruca no outono).	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Projetor (pedir a Instituição); - Material audio; - Sala polivalente; - Cereais tufados.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
novembro	Dia de S. Martinho (11) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural; - Trabalhar e valorizar o domínio da expressão artística.	- Dar a conhecer e valorizar as tradições populares; - Fomentar o gosto pelo teatro; - Conhecer uma profissão antiga; - Proporcionar momentos de convívio entre as várias gerações.	- Representação da lenda de S. Martinho; - Visita de um vendedor de castanhas (utente de CD); - Concerto de S. Martinho no CD.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica; - Utentes do CD.	- Roupas de teatro; - Castanhas e batata-doce; - Carrinho do vendedor; - Material de desperdício para construir maracas.
	Dia Nacional do Pijama (20) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver o domínio da motricidade global.	- Valorizar o papel da família; - Apresentar a casa como símbolo de proteção e segurança; - Promover a solidariedade.	-Trabalhar o Livro: Mundos de Vida; - Atividades alusivas ao tema; - Convívio do Dia do Pijama; - Acampamento.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento de sala; - Projetor de luzes; - Edredão; - Material audio.
	Sessão fotográfica (29) - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Ajudar os pais nesta tarefa; - Valorizar a criança.	- Sessão fotográfica.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação; - Fotografo.	- Cenário; - Sala polivalente.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
dezembro	<p>Natal (13)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e compreender o Mundo; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o espírito de colaboração, de partilha e de solidariedade; - Estimular a imaginação e a criatividade; - Fomentar o respeito pelos costumes e tradições de Natal; - Envolver os Pais na dinâmica da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da Instituição; - Construção do presente para as famílias; - Trabalhar várias épocas musicais (para a festa de Natal); - Festa de Natal; - Caixa solidária. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das famílias participam na festa de Natal; - 100% constroem a caixa solidária. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de crianças que participam nas atividades; - Número de famílias que participam na festa; - Número de famílias que constroem a caixa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo fotográfico e filmagem; - Registo gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa pedagógica; - Famílias; - Professor de Música. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Adereços para a festa de Natal; - Equipamento áudio/vídeo; - Salão da JFS; - Livro; - Caixas solidárias.
janeiro	<p>Passagem de Ano (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e compreender o Mundo; - Formação pessoal e social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer uma tradição do mundo; - Proporcionar momentos de convívio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reproduzir uma noite de Passagem de Ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% das crianças participam na atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de crianças que participam na atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo fotográfico e filmagem; - Registo gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copos de “champanhe”; - Equipamento de sala; - Balões; - Equipamento áudio/vídeo.
	<p>Dia de Reis (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e compreender o Mundo; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística; - Estreitar a comunicação entre o CENSA e a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar e relembrar as tradições; - Vivenciar o Dia de Reis; - Reverenciar o coro SFPLS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatização da chegada dos Reis Magos; - Construção de coroas; - Convívio entre salas; - Coreografia da música “Somos Reis”; - Comer Bolo-Rei com os utentes do CD; - Receção do coro SFPLS. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% das crianças participam nas atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de crianças que participam nas atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo fotográfico; - Registo gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa pedagógica; - Elementos do coro SFPLS; - Utentes do CD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio; - Bolo-Rei.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
janeiro	Reciclagem (18) - Conhecer e compreender o Mundo; - Promover hábitos de Reciclagem.	- Despertar o interesse das crianças para a reciclagem, - Relacionar os diferentes tipos de lixo utilizados na reciclagem, - Valorizar memórias antigas.	- Construção de brinquedos antigos com material de reciclagem com a ajuda do CD; - Exposição dos brinquedos no CD.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias; - Utentes de CD	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Sala do CD.
	Inverno (23) - Conhecer e compreender o Mundo. - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Conhecer as características das estações do ano; - Explorar as formas e cores das frutas da época; - Estimular e valorizar a importância das estações do ano.	- Dramatização da história "Um dia de tempestade". - Atividades alusivas à época do ano.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Livro: Um dia de tempestade; - Adereços para a peça.
fevereiro	Dia de São Brás (3) - Formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Comemorar o aniversário da Instituição; - Fomentar o espírito de grupo.	- Participar na festa de aniversário da Instituição; - Confeção do bolo de aniversário; - Atividades lúdico/pedagógicas; - Lançamento do Hino do CENSA.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica da creche e do CATL; - Equipa de cozinha; - Professor de Música.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Ingredientes para o bolo.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
fevereiro	Dia do Amigo (14) - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família e o CENSA.	- Desenvolver o sentimento de amizade e partilha; - Fomentar as relações interpessoais.	- Apresentação da história, em peça de teatro, O Sapo que procura o Amigo; - Realização de ofertas para entregar a alguém muito especial.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Livro: O sapo que procura o amigo.
	Curso de Carnaval (28) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade; - Conhecer e compreender o Mundo.	- Favorecer momentos de animação e prazer às crianças; - Saber estar em grupo; - Ganhar confiança no exterior.	- Participar no Curso de Carnaval promovido pela JFS em parceria com as Instituições da freguesia.	- 100% das crianças participam no desfile; - 100% dos EE participam no desfile.	- Número de crianças e responsáveis que participam no desfile.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias; - Parceiros comunitários.	- Estandarte; - Fatos de Carnaval.
março	Carnaval (3) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Reviver tradições; - Desmistificar os medos infantis; - Proporcionar momentos de alegria e convívio; - Angariação de verbas.	- Baile de carnaval; - Atividades lúdico/pedagógicas; - Decoração da instituição; - Sorteio do cabaz de Carnaval.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das famílias participam.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de famílias que se envolvem na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico; - Número de rifas vendidas.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio; - Rifas.
	Reunião com os Pais (2ª quinzena de fevereiro)	- Balanço do Projeto de Sala; - Avaliação do 1º PI e Elaboração do 2º PI.	- Partilha de informação pedagógica com os Pais acerca do seu educando.	- 100% dos Encarregados de Educação comparecem nas reuniões.	- Número de Encarregados de Educação que participam na reunião.	- Registo de presenças.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Projeto de Sala; - 1º PI; - 2º PI.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
março	Dia Internacional da Mulher (De 4 a 8) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Distinguir a mulher do homem; - Conhecer o papel da mulher na sociedade.	- Teatro alusivo ao tema; - Atividades lúdicas sobre a imagem da mulher.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.
	Dia do Pai (19) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Sensibilizar as crianças para o papel do pai na família; - Valorizar os laços familiares; - Descobrir a importância dos vários elementos da família.	Trabalhar o Livro através da imagem Coração de Pai; - Construção da prenda do Dia do Pai; - Exposição de trabalhos realizados pelos pais e filhos.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% dos Pais envolvem-se no projeto.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de Pais que realizam a atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico; - Registo do número de Pais que participam na atividade.	- Equipa pedagógica; - Pais.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Livro: Coração de Pai.
	Dia da Primavera (20) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Conhecer as características desta estação do ano; - Promover momentos de partilha e convívio.	- Plantar flores do campo; - História A Maior Flor do Mundo contada em maquete; - Piquenique no exterior da Instituição (lanche).	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Lanche; - Terra, vasos, sementes; - Utensílios de jardinagem; - História: A Maior Flor do Mundo; - Maquete.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
	Dia Mundial do Teatro (27) - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Desenvolver a imaginação, a criatividade, a concentração e a atenção.	- Dramatização da História do Lobo Mau e dos Três Porquinhos.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Material áudio.
março	Páscoa (28) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Promover o espírito de colaboração e de solidariedade; - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar as tradições; - Fomentar a partilha.	- História o Coelhoinho e o seu cesto de ovos contada com maquete; - Construção da prenda da Páscoa; - Caça aos ovos/bolachas.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Ovos de chocolate; - Bolachas; - Maquete.
abril	Dia da Liberdade (24) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Estreitar a relação entre a comunidade e a Instituição; - Dar a conhecer o nosso trabalho; - Sensibilizar para o valor da liberdade.	- Participar nas comemorações do 25 de abril promovidas pela JFS; - Atividades alusivas ao tema.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Junta de Freguesia do Samouco; - Escola do 1º Ciclo do Samouco; - Jardim de Infância do Samouco	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
abril	Dia Mundial da Dança (29) - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Incentivar o gosto pela dança; - Desenvolver a coordenação motora.	- Apresentação por uma companhia de dança.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Escola de Dança.	- Equipamento áudio.
maio	Dia da Mãe (2) - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Sensibilizar as crianças para o papel da mãe na família; - Valorizar os laços familiares; - Descobrir a importância dos vários elementos da família.	- Construção da prenda do Dia da mãe; - Exposição de trabalhos realizados pelas mães e filhos.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das Mães envolvem-se no projeto.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de mães que se envolvem no projeto.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Mães.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.
	Dia Internacional da Família (15) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Envolver a família na dinâmica da creche; - Promover o convívio entre pais, colaboradores e crianças.	- Atividade de receção à família.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% das famílias participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de famílias que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.
	Dia da Espiga (29) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Envolver a família na dinâmica da creche; - Promover o espírito de cooperação e trabalho em equipa.	- Confeção do bolo da Espiga; - Partilha com os Pais.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% das famílias participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de famílias que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Ingredientes para a confeção do bolo.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Junho	Dia Mundial da Criança / convívio de Final de Ano (1) - Desenvolver o domínio da motricidade global; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Valorizar a criança; - Proporcionar momentos de convívio e partilha; - Promover momentos lúdicos e pedagógicos.	- Conjunto de atividade lúdicas no pátio da Instituição; - Lanche convívio com os pais; - Apresentação de uma companhia de teatro.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% dos pais participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de pais que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo de participação nas várias atividades.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação (lanche); - Companhia de Teatro.	- Material áudio; - Balões; - Pinturas; - Mantas; - Escorrega; - Lanche.
	Piscinas (Data a definir) - Desenvolver o domínio da motricidade global.	- Ganhar destreza física; - Despertar para os cuidados a ter nesta estação do ano – sol e água; - Promover momentos de prazer, diversão e alegria.	- Atividades com água, piscina e chuveiro.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Piscinas; - Chuveiro; - Baldes; - Brinquedos de água.
	Dia de S. João (20) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Promover o espírito de colaboração, de partilha e de solidariedade; - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar as tradições.	- Saltar à fogueira; - Baile popular; - Marchas populares; - Almoço no exterior.	- 100% das crianças participam nas várias atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico;	- Equipa pedagógica.	- Equipamento áudio; - Troncos de madeira; - Guarda-sóis; - Arcos e adereços.
Julho	Reuniões individuais com os Pais (julho)	- Fazer o balanço do ano letivo; - Avaliação do 2º PI; - Preparação do próximo ano letivo; - Refletir sobre o desenvolvimento da criança.	- Reuniões individuais com os Encarregados de Educação.	- 100% dos Encarregados de Educação comparecem na reunião.	- Número de Encarregados de Educação que comparecem.	- Registo de presença.	- Educadora; - Encarregados de Educação.	- Material informático; -PI.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos/Parcerias	Materiais
Julho/agosto	Atividades lúdico e pedagógicas - Desenvolver o domínio da motricidade global; - Promover hábitos de reciclagem.	- Trabalhar o sentido de responsabilidade; - Proporcionar momentos de lúdicos, divertidos e pedagógicos; - Trabalhar a socialização; - Desenvolver o sentido de cooperação e espírito de grupo.	- Brincadeiras com água; - Atividades lúdico/ pedagógicas de consciencialização para a necessidade de preservação do meio ambiente; - Jogos tradicionais; - Jogos de movimento; - Canções e coreografias.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades;	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Piscina, - Chuveiro; - Mangueira; - Material de reciclagem; - Material de desporto; - Material áudio.

CRECHE		Plano Anual de Atividades 2024-25				 <small>juntos somos mais felizes!</small>		
Período de vigência		setembro a julho – Atividades anuais		Assinatura				
				Joana Pulido / Carla Aleixo				
Temas	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Tartaruga	- Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade; - Conhecer e compreender o mundo.	- Envolver as Famílias na “vida” da creche; - Desenvolver o respeito pelos seres vivos; - Trabalhar a responsabilidade; - Aprender a cuidar.	- Criar um registo de rotina da tartaruga na Creche; - Fins-de-semana em família (Todos os fins-de-semana a tartaruga vai com uma família que fará o registo)	- 100% das crianças participam na atividade; - 80% das famílias participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de famílias que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo no Mapa de Visita.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Material de desgaste; - Tartaruga.

Reciclagem	- Promover hábitos de reciclagem.	- Criar hábitos de reutilização na sala; - Implementar a reciclagem nas salas; - Perceber o que é a reciclagem.	- Construir ecopontos; - Realizar atividades lúdico/pedagógicas com materiais reciclados.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades;	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de reciclagem; - Material de expressão plástica.
Sessão de Movimento	- Promover hábitos de vida saudável.	- Desenvolver a motricidade global.	- Sessões semanais.	- 100% das crianças ganham mais agilidade.	- Número de crianças que atingiram os objetivos propostos nas aulas	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material desportivo; - Equipamento audio.
Aulas de Música	- Iniciar as crianças à música.	- Desenvolver a linguagem e concentração; - Ter o primeiro contacto com instrumentos musicais; - Desenvolver o sentido de ritmo.	- Aulas semanais.	- 100% das crianças inscritas participam na atividade.	- Número de crianças inscritas que participam na atividade.	- Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica; - Professor de Música CRAM.	- Equipamento áudio; - Instrumentos musicais; - Material de reciclagem.

Temas	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Viver entre gerações	- Desenvolver a formação pessoal e social;	- Promover o diálogo e o respeito entre gerações; - Construir relações significativas e melhorar a coesão social; - Valorizar o papel do idoso na nossa sociedade.	- Atividades conjuntas entre as crianças e os idosos (construção de presentes; canções; histórias; lanches); - Momentos de visita à creche dos idosos.	- 80% dos idosos participam nas atividades; - 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de idosos que participam nas atividades; - Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Equipa de CD.	- Materiais de desgaste; - Materiais de reciclagem; - Material desportivo; - Equipamento audio.

Período de vigência

setembro a agosto – Atividades mensais

Assinatura

Joana Pulido / Carla Aleixo

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Admissão e Acolhimento.	Após assinatura do contrato de prestação de serviços.	Reunião com o encarregado de educação	<p>*Preenchimento da Ficha de Avaliação Diagnóstica;</p> <p>*Descrição de como se preenche a FADII</p> <p>Digitalização e arquivo no processo individual da criança.</p>	FAD I [PO-CRECHE-FADI-Mod.05/v01 (2016-10-10)]	EI e EE
			<p>É prestada informação específica sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o funcionamento da sala; - o procedimento a ter ao nível do acolhimento diário e entrega da criança (p.e. onde a família deverá entregar a criança e colocar os objetos pessoais, a necessidade de registar hora de entrada e saída); - a contribuição solidária para aquisição de material (opcional); - atividades extracurriculares (preço e calendarização das aulas) (opcional); <p>É definido com a família o período de adaptação e a data de entrada da criança.</p>	<p>Lista de pertences</p> <p>Lista de material escolar/didático/pedagógico</p>	EI e EE
	1º dia de entrada da criança	Verificação da lista de pertences	Os pertences devem ser entregues e conferidos junto com a lista de pertences devidamente datada e assinada pelo encarregado de educação.	Lista de pertences	EI, AEE, EE

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Admissão e Acolhimento.	1º dia de entrada da criança (2 de setembro)	Verificação da Lista de material escolar/didático/ pedagógico	Os materiais devem ser entregues e conferidos junto com a lista de escolar/didático/pedagógico devidamente datada e assinada pelo encarregado de educação.	Lista de material escolar/didático/pedagógico	EI, AEE, EE
	1º dia de entrada da criança e durante os 30 dias seguintes (durante o mês de setembro)	Programa de Acolhimento Inicial	<p>Registo no programa de Acolhimento Inicial.</p> <p>No primeiro dia da criança no estabelecimento, existe um colaborador para acolhê-la e à sua família, facultando informações sobre os</p> <p>São prestadas informações à família sobre a forma como está a decorrer a integração da criança no estabelecimento.</p>	PAI [PO-CRECHE-Mod.16/v01 (2016-10-16)]	EI, AEE, EE
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Uma vez por mês (de setembro a agosto)	Reuniões de equipa pedagógica	Uma vez por semana a equipa pedagógica (DT, EI e A) reúnem-se para debater assuntos relacionados com a Creche, CATL e Centro de Dia.		DT, EI e A
	Uma vez por semana (de setembro a agosto)	Reunião de equipa de sala	A equipa de sala reúne-se para avaliar e planificar.		EI e AAE

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Uma semana depois da avaliação do Plano de Acolhimento Inicial (1ª quinzena de outubro)	A Educadora elabora o 1º PI	O Plano Individual é elaborado tendo por base o conjunto de necessidades da criança e de expectativas da sua família, recolhidas através de: • Ficha de Avaliação Diagnóstica • Programa de Acolhimento do Cliente • Relatório do Programa de Acolhimento do Cliente • Relatórios e informações provenientes de outras instituições. É iniciado o PI. Este irá ser avaliado e reformulado trimestralmente.	Sem modelo	EI e AAE
	Mês de novembro	Projeto Pedagógico	É necessário fazer o levantamento de necessidades para construir o Projeto Pedagógico de sala. A sua estrutura: Contextualização. • Período a que se reporta. • Caracterização do grupo de crianças a que se destina. • Constituição da equipa. • Definição dos objetivos operacionais. • Conjunto de estratégias e métodos para operacionalização desses objetivos. • Plano de Atividades Sociopedagógicas. • Recursos a afetar à implementação (humanos, físicos e financeiros e da comunidade). • Calendarização, horários e complementaridades com outros serviços e atividades quer do estabelecimento quer da comunidade/parceiros. • Metodologia de divulgação do projeto pedagógico.	Sem modelo	EI e AAE

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	De setembro a agosto	Plano de Atividades de Sala	Este deve ser elaborado semanalmente. Deve ter um conjunto de sugestões ao nível do relacionamento inter e intrapessoal, atividades de interior e exterior e atividades/brincadeiras de aprendizagem estruturadas e experiências de jogo adequadas ao grupo de crianças em questão, promovendo a aquisição de competências individuais e em grupo	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI e AAE
	Mês de novembro	1ª Reunião de Pais	Apresentação do Projeto Pedagógico. Propostas para o futuro e informações gerais sobre o ano letivo.	Sem modelo	EI, AAE e EE
	Primeira quinzena de dezembro	Revisão do 1ºPI	Preencher o documento com a revisão do 1º PI	Sem modelo	EI, AAE e DT
	Primeira quinzena de fevereiro	Avaliação do 1ºPI	Avaliar o 1º PI.	Sem modelo	EI e AAE
	Segunda quinzena de fevereiro	Reunião individual com EE	É entregue e assinada a primeira avaliação do PI.	Sem modelo	EI e AAE
	Segunda quinzena de fevereiro	Elaboração do 2ºPI	Na reunião de pais, elabora-se o 2ºPI com a colaboração dos EE.	Sem modelo	EI e AAE
	Primeira semana de março	Motorização do Plano Anual de Atividades	Realizar a motorização do PAA. Reformular o documento. Entregar à DT.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI, AAE e DT
	Segunda quinzena de abril	Revisão do 2ºPI	A educadora faz a revisão do PI.	Sem modelo	EI

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Segunda quinzena de junho	Avaliação do 2ºPI	Realiza-se a avaliação do 2ºPI.	Sem modelo	EI e AAE
	julho	Reunião Individual com EE	É apresentada a avaliação do PI. Balço do ano letivo.	Sem modelo	EI e EE
	Primeira quinzena de agosto	Avaliação do Projeto Pedagógico	É realizada a avaliação do Projeto Pedagógico e entregue à DT.	Sem modelo	EI, AEE e DT
		Avaliação do Plano Anual de Atividades da Creche	É avaliado o Plano Anual de Atividades da Creche e entregue à DT.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI, AAE e DT.
		Reunião de Educadoras Delinear o PAA do próximo ano letivo.	Preparação do próximo ano letivo. Elaboração do Plano Anual de Atividades da Creche para o ano letivo seguinte. Análise e reformulação de documentos de sala.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI e DT

Considerações Finais

Tal como já foi referido, o presente documento, Plano Anual de Atividades, é um instrumento flexível, por isso durante o ano letivo este vai sendo avaliado, ajustado e reformulado, respondendo de forma positiva às necessidades das crianças e suas famílias.

Dado a natureza dos Objetivos Gerais, uns irão ser mais vezes trabalhos nas diversas atividades do que outros, contudo sempre de forma harmoniosa.

Os grandes pilares destes PAA para que as crianças adquiram as suas competências é a relação entre a Creche, a família e a comunidade, a relação entre as várias valências, nomeadamente o Centro de Dia e a preservação da natureza.

Foi nossa preocupação, investir este ano letivo em mais atividades intergeracionais, uma vez considerarmos ser de extrema importância para o desenvolvimento das crianças o contacto com as pessoas de mais idade. Com esta estratégia, defendemos que estamos a promover crianças e futuros adultos que respeitam e valorizam esta classe.

Este plano foi pensado para que as crianças se desenvolvam no seu todo, fazendo as suas conquistas diárias. Pretende-se que estas sejam seres ativos no seu processo educativo e se desenvolvam de forma saudável e feliz.

A bibliografia dos livros utilizados e o custo das atividades encontram-se em documento anexo.

ANEXO 2



Plano de Atividades
Centro de Dia
e
Serviço de Apoio Domiciliário

2025

Praça da República nº51 2890-210 Samouco
Tel.:210854401
Endereço Eletrónico: geral@censa.pt

<p>Elaborado por Ângela Ferreira Carina Pereira</p>	<p>Aprovado em Reunião de CD/SAD de 20- 11-2024 DT <i>A Ferreira</i></p>	<p>Aprovado em Reunião de Direção de 25-11-2024 A Direção <i>A Ferreira</i></p>
---	--	---

PLANO ATIVIDADES 2025

O Plano de Atividades do Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) apresenta-se como um instrumento orientador e de enquadramento das atividades que serão desenvolvidas ao longo do ano de 2024 neste serviço e enquadra-se nos objetivos, valores e princípios traçados pela Direção no seu Plano de Ação.

Para uma maior rentabilização dos recursos, e por se tratar de serviços relativamente pequenos, optou-se por tratar a área dos idosos como um todo não esquecendo as especificidades de cada um dos serviços nele contidos.

Este instrumento surge da uma reflexão continuada sobre o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido e da avaliação dos resultados que temos atingido e que pretendemos melhorar.

As atividades previstas neste plano são orientadas pelo respeito pela individualidade de cada um, pelos seus interesses e suas necessidades e englobam ações que contribuem para

- O bem-estar físico e mental
- A participação ativa na vida social
- A prossecução ou criação dos projetos de vida de cada um
- O planeamento das ações divide-se em 3 temas: Atividades Gerais dos Serviços, Atividades de desenvolvimento pessoal dos utentes e datas importantes a festejar.
-

APRESENTAÇÃO dos SERVIÇOS

CENTRO DE DIA (CD)

Capacidade: 20 utentes

Vagas participadas: 20

Horário de funcionamento: de 2ª a 6ª das 9h às 17h

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Capacidade: 10

Vagas participadas: 10

Horário de funcionamento: de 2ª a Domingo das 8h às 19h

Equipa de trabalho

Diretora Técnica – 1

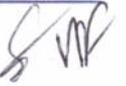
Assistente Social – 1

AAD (Ajudantes de Ação Direta) - 7

Arte-terapeuta (estagiária) - 1

Voluntários 1 (professora de Dança

Plano de Atividades CD/SAD 2024



Serviços disponíveis

- ✓ Alimentação: Almoço, lanche e jantar (adicional)
- ✓ Transporte
- ✓ Cuidados de higiene pessoal
- ✓ Cuidados de higiene habitacional
- ✓ Tratamento de roupa
- ✓ Atividades Ocupacionais
- ✓ Assistência medicamentosa
- ✓ Apoio Psicossocial
- ✓ Articulação com os serviços locais de saúde
- ✓ Empréstimo de produtos de apoio à mobilidade
- ✓ Apoio na aquisição de géneros alimentícios e outros artigos de primeira necessidade

Rotina diária do Centro de Dia

08.30- 10h00	Transporte/Acolhimento
10h15 – 11h45	Atividades programadas
11h45	Preparação para o almoço
12h00 - 12h45	Almoço
12h45 – 13h45	Livre
13h45 – 15h30	Atividades programadas
15h30 - 16h00	lanche
16h00 - 17h00	Transporte
17h	Encerramento

PLANO ATIVIDADES 2025

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	- Cumprir e melhorar a execução dos Planos Desenvolvimento Individuais	- Definição dos Planos de desenvolvimento individual (PDI);	100% dos PDI em suporte papel/digital 100% de PDI executados	-% de PDI avaliados e reformulados % dos PDI executados	- PDI	Equipa	
	Organizar o processo individual do cliente	- Definição, avaliação e reformulação dos PICs	100% dos PICs atualizados 100 % a prestação dos serviços contratualizados cumpridas Cumprir em 100 % todos os registos necessários;	% PICs atualizados % de serviços prestados; % de registos efetuados	Registos PICs Seniorbiz Livro de recados	Equipa	
		Organização dos PI em suporte de papel e digital	100% dos Pis organizados	% de Pis organizados	Pis		
Assegurar a conformidade do serviço com as normas definidas pela Segurança social		Reuniões de equipa p/ envolvimento da equipa no processo;	Reuniões quinzenais com a equipa de AAD (20)	Nº reuniões de equipa realizadas;	Registos Atas das reuniões;		
	- Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	Elaboração e execução do plano de atividades de sala	≥ 80% do Plano cumprido	% Registo de participação nas atividades	- Registo de atividades de sala	Diretora Técnica Coordenadora AADs	
		- Realização de reuniões com as famílias.	≥ 1 Reunião/cliente/ano.	Nº reuniões/contactos com famílias.	Registos de contactos		Famílias
		- Questionários de avaliação de satisfação dos utentes;	- 30 Questionários aplicados;	Nº de questionários aplicados	- Questionários		
		Tratamento das reclamações/Ocorrências	- 100% das reclamações/Ocorrências tratadas	-; % das Ocorrências/reclamações tratadas	- Livro de ocorrências		

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
- Assegurar a conformidade do serviço com as normas definidas pela Segurança social	Aumentar a oferta de atividades a realizar pelos clientes;	- Definir plano de atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal;	1 atividade diária de animação em sala de CD	Nº de atividades realizadas;	Registo e Avaliação da atividade;		
	Garantir apoio psicossocial no domicílio de forma a minorar o isolamento social.	conversar e ouvir com o cliente durante pelo menos 10 min.	80% das visitas	Nº de visitas que conseguiu conversar	% de satisfação do cliente no apoio psicossocial Questionário de satisfação Registo das visitas domiciliárias.		
		Visitas Domiciliárias pela DT	5 visita domiciliárias /mês	Nº visitas realizadas			
	- Rever a definição Processo operacional do Centro de Dia e do SAD	- Elaborar /atualizar os documentos do Processo	- 100% do Processo operacional atualizado	- Processo operacional descrito	- Documentos	- Diretora Técnica+ Coordenadora	

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
Contribuir para a sustentabilidade das Respostas sociais	Rentabilizar os RH existentes	- Atualização anual das mensalidades;	Atualização de todas as mensalidades	- nº de mensalidades atualizadas	- Recibos de mensalidade	Tesoureira secretaria	
		Procura de recursos na comunidade para servir n/atividades	Apresentar plano de Atividades aos parceiros locais;	Nº de parcerias realizadas p/ realização de ações	- Registos das Atividades	Monitor desporto	Comunidade Associativismo CMA JFS
		Afetar voluntários ao serviço;	1 voluntário regular;	Nº de voluntário	Registo do voluntariado		Comunidade
		Fazer candidaturas ao IEFP	Duas candidaturas/ano	Nº de candidaturas	Registos de candidaturas	DT	IEFP
		Reduzir o absentismo	Redução em 5% o nº de horas extra por substituições	Nº de horas extra Nº de faltas	Recibos itime	Equipa	
		Maximizar os horários de funcionamento	+3 utentes	Nº de utentes	Seniorbiz	AADs	

- Assegurar uma gestão sustentável dos recursos necessários ao serviço	. Rentabilizar os Recursos físicos existentes	-Sensibilização mensal para a necessidade uma utilização cuidada dos recursos físicos (viaturas, eletrodomésticos, material informático, etc)	-- Redução das despesas com a oficina - Respeitar a IT de utilização das viaturas	- nº de manutenções realizadas Nº de equipamentos danificados	Faturas e registos de manutenções/ reparações/ compras realizadas	DT Equipa Equipa	
--	---	---	---	--	---	--	--

Assegurar uma gestão sustentável dos recursos necessários ao serviço	reduzir a produção de resíduos e adotar comportamentos de consumo responsáveis	Sensibilizar mensal para as boas práticas o de utilização dos equipamentos/consumíveis	80% do lixo separado	% de separação do lixo	Recipiente lixo	Equipa	JFS
		Colocar recipientes para separação dos lixos em 5 locais chave	5 locais com recipientes	Nº de recipientes colocados e utilizados	recipientes	Equipa	
- Promover a notoriedade do CENSA como centro de Dia / Serviço de Apoio Domiciliário de referência no Concelho de Alcochete	- Manter /melhorar a imagem do CENSA	-- Fazer publicações semanais nas redes sociais. -Enviar informação mensal para as redes	-Aumento da procura dos serviços do Centro de Dia em 40 %; - Manter a procura dos serviços do SAD em 50 %.	- Nº de visualizações; - Nº de contactos - Nº de visualizações; - Nº de contactos	- site institucional - redes Sociais Atividades na comunidade	- Diretora Técnica Coordenadora	CMA JFS
		Participar em eventos da comunidade	3 participações em eventos	Nº de participações	Registos das participações		

Parte 2 – Plano de desenvolvimento pessoal

Área	Objetivo	Indicador	Atividades	Frequência
Lúdico-Recreativas	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para a melhoria da autoestima, reduzir os fatores de stress; • Diminuir o nível de ansiedade e de angústia; • Facilitar expressão de sentimentos; • Estimular a comunicação; • Trabalhar as emoções, desenvolver a afetividade, estimular a convivência, exercitar as funções psíquicas e cognitivas. • Estimular a memória, a capacidade aritmética, as capacidades de linguagem, a a atenção e concentração 	<p>Nº de sessões realizadas</p> <p>Nº de pessoas envolvidas</p>	<p>Jogos de mesa, palavras cruzadas pintar, escrever, fazer contas, adivinhas, provérbios, anedotas, trava línguas</p> <p>Música</p> <p>Conversas individuais Debates coletivos Jardinagem</p> <p>Dança Ver</p> <p>foto</p> <p>Ver filmes</p>	Diária
Culturais e sociais	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o relacionamento familiar e entre pares • Promover momentos bem-estar e alegria. • Relembrar hábitos, costumes, vivências e tradições • Viver uma experiência nova, fazer novos amigos, conhecer lugares, histórias e pessoas. • Inserir a terceira idade nos eventos locais, de forma a resgatar seu papel na sociedade. 		<p>Saídas para atividades da comunidade Saídas ao café</p> <p>Passeios</p>	2x/semana
Quotidianas	<p>Promover rotinas diárias para reduzir a incerteza e tornar o dia mais ordenado e previsível e assim reduzir o stress</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a memorização das tarefas a realizar 		<p>Manter horários das tarefas de rotina: Acolhimento, beber água, banho, Atividades de sala, lavar as mãos, almoço, sesta, atividade, lanche, arrumar sala, despedida</p> <p>Promover tarefas de ajuda no refeitório ou lavandaria</p>	
Saúde/Bem estar	<p>Promover rotinas diárias de cuidados para aumentar o bem estar e qualidade de vida</p> <p>Promover hábitos de alimentação saudável Promover atividades motoras e motricidade fina Facultar Apoio psicossocial sempre que necessário</p>		<p>Cuidados pessoais</p> <p>Pintar, recortar, rasgar, cortar, dobrar, bordar, fazer croché e malha, costurar, amassar/modelar, apertar, abotoar, enroscar, enfiar, empilhar, encaixar, sublinhar, copiar, escrever, desenhar</p> <p>Atividades sobre a alimentação saudável</p> <p>Fazer jogos de movimento suave em pé ou sentados, caminhadas,</p>	

Parte 3 – Mapa de datas a festejar

MESES	DATAS	ATIVIDADES
Janeiro	6	Dia de Reis
Fevereiro	14	Dia dos Afetos
	28	Desfile de Carnaval
Março	3	Aniversário CENSA e Carnaval
	8	Dia da Mulher
	19	Dia do Pai
	28	5ª feira Santa – Almoço de Páscoa
Abril	14-17	Festejos da Pascoa 17 – Almoço Pascoa
	24	25 de Abril
Maio	3	Dia da mãe
	29	Dia da Espiga
Junho	1	Dia da Criança
	Todo o mês	Santos Populares
Julho	11-15	Festas do Samouco
Agosto	Todo o mês	Praia e passeios e receção às crianças
Outubro	1	Dia internacional do Idoso Passeio/Festa
	6	Dia mundial do Sorriso Lanche
	31	Dia das Bruxas
Novembro	1	Dia do Pão por Deus
	5	Dia do cinema
	10	S. Martinho Magusto
Dezembro	Todo o mês	Natal

ANEXO 3

CENSA - Centro Social São Brás do Samouco

Crêterios principais de base   construi o do oramento 2025

Contabilidade encerrada ao mês de Agosto de 2024.

72 Mensalidades

Para 2025, tivemos como base para a estimativa anual, as mensalidades facturadas em Outubro/24.

Para 2025, consideramos os valores dos acordos atualizados, com as frequências completas, para cada uma das valências, mediante o mês de outubro/24.

75 Subsídios e doaoes

Regista-se também os donativos recebidos, quer em dinheiro quer em espécie, onde se inclui também o donativo da Lusoponte.

78 Outros Rendimentos

Nesta rubrica, registam-se as amortizaoes dos subsídios ao investimento.

A outra rubrica é a restituio de 50% do valor do IVA das aquisioes de g neros alimentares e bens do activo fixo. Com base nos pedidos j é efetuados em 2024, estimamos para o ano de 2025.

61 CMVMC

Aqui regista-se a aquisio de mercadorias, de g neros alimentares, correspondente a aquisioes para o centro de dia, apoio domiciliário e creche. Calculado com base na média de 2024 acrescido de 3%.

62 Fornecimentos e Servios Externos

A mesma metodologia, ou seja a média, foi utilizada para a generalidade dos vários servios e aquisioes que aqui se registam, acrescida de 3%. Pontualmente, como é o caso dos honorários ou trabalhos especializados s  o registados pelos valores conhecidos. Nas obras de conservao, consideramos apenas os valores correntes.

63 Gastos com pessoal

Para o exercício de 2025, considerou-se o quadro de Pessoal activo   data de Setembro, onde o absentismo n  o foi tido em considerao. Para este cálculo n  o consideramos 5 funcionárias que se encontram em situao de baixa prolongada e têm funcionárias a substitui-las. Foi também considerada a admiss  o de uma nova funcionária que j é tinhamos a indicao para outubro. Foram considerados 2 funcionárias ao abrigo do programa CEI. Foi tido em considerao a tabela salarial em vigor.

Considerou-se o novo valor para SMN - 870 é, para todos os funcionários que   data se encontram abaixo dessa verba.

Regista-se também os respectivos encargos patronais (22,3% e 16,4% sobre as remuneraoes fixas e adicionais), assim como o seguros de acidentes de trabalho, medicina, higiene e segurana, etc.

68 Outros Gastos

Para o oramento de 2025, considerou-se as verba referentes às quotizaoes e ao imposto sobre os imóveis.



S MF

1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO: CENSA - Centro Social São Brás do Samouco

NIF-NIPC: 501807381 NISS: 2000885262 TIPO: Associação

MORADA DA SEDE: Praça da Republica, nº 51, 2890-210 - Samouco

TELEFONE: 210854401 FAX: E-MAIL: censa@outlook.pt

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONOMICO: 2025 VERSÃO: Inicial

ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA:

MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	NIF				

PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA: DECISÃO:

MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	NIF				

3 DADOS ATIVIDADE

N.º CENTROS RESPONSAIS SOCIAIS ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3	N.º DE RESPOSTAS SOCIAIS	
N.º CENTROS RESPONSAIS SOCIAIS ESTABELECIMENTO NAO COMPARTICIPADAS	0	FEMINEJADOS	
N.º GLOBAL ATIVIDADES PROTOCOLOS	0	NAO REUNIBRALDOS	

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS - ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO ATENTES ANO	VALOR MEDIO ANUAL POR ATENÇÃO (€)	VALOR MEDIO ANUAL POR FAMILIAS (€)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (€)	N.º MEDIO EQUIPAMENTOS (€)
✓ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	10	4 406,90	8 056,30	124 632,00		
✓ 2103-Centro de Dia	20	2 203,45	4 028,15	124 632,00		
				0,00		
✗ 1103-Creche	33	6 156,88	0,00	203 177,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS - ESTABELECIMENTO NAO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO ATENTES ANO	VALOR MEDIO ANUAL POR ATENÇÃO (€)	VALOR MEDIO ANUAL POR FAMILIAS (€)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (€)	N.º MEDIO EQUIPAMENTOS (€)
✓					0,00	
✓					0,00	
✓					0,00	
✗					0,00	
✗					0,00	
✗					0,00	

ATIVIDADES - PROTOCOLOS

TIPO ATIVIDADE	N.º MEDIO ATENTES ANO	VALOR MEDIO ANUAL POR ATENÇÃO (€)	VALOR MEDIO ANUAL POR FAMILIAS (€)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (€)	N.º MEDIO EQUIPAMENTOS (€)
✓					0,00	
✓					0,00	
✓					0,00	
✗					0,00	
✗					0,00	
✗					0,00	

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	Ulisses Mário Barata da Silva	TELEFONE	265537590	TELEM
NIF	197855377	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt	
N.º MEMBRO OTOC	807			

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARACAO	Declaro que a informação correspondente ao orçamento provisional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.			
NOME	Rita Mingates	TELEFONE	265537590	TELEM
NIF	243392850	E-MAIL	contabilidade@odulisser.pt	
DATA	18-10-2024			



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7		RENDIMENTOS			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2103-Centro de Dia	1103-Creche
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	147 688,00	80 563,00	67 125,00	
722/728 (-724)	OUTROS SERVIÇOS	10 729,00	4 861,00	2 538,00	3 330,00
724	ISS, IP	288 812,00	44 069,00	41 566,00	203 177,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	16 011,00	2 477,00	2 476,00	11 058,00
7511	ISS, IP	0,00			
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	16 011,00	2 477,00	2 476,00	11 058,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00			
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	3 919,00	890,00	647,00	2 382,00
754	LEGADOS	0,00			
761	DE DEPRECIÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00			
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00			
763	DE PROVISÕES	0,00			
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00			
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00			
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS				
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	16 692,00	7 689,00	1 286,00	7 717,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	15 473,00	7 409,00	1 152,00	6 912,00
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	1 219,00	280,00	134,00	805,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00			
TOTAL RENDIMENTOS		483 851,00	140 549,00	115 638,00	227 664,00

[Handwritten signature]

CLASSE 6		GASTOS			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Servico de Apoio Domiciliario	2103-Centro de Dia	1103-Creche
			6 564,00	7 986,00	14 103,00
621	SUBCONTRATOS	0,00			
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	21 386,00	4 873,00	3 292,00	13 221,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	11 387,00	1 951,00	1 360,00	8 076,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00			
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	185,00	43,00	20,00	122,00
6224	HONORÁRIOS	1 061,00	71,00	786,00	204,00
6225	COMISSÕES	892,00	205,00	98,00	589,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	2 107,00	1 279,00	395,00	433,00
6228	OUTROS	5 754,00	1 324,00	633,00	3 797,00
623	MATERIAIS	2 288,00	406,00	368,00	1 514,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	1 241,00	273,00	189,00	779,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00			
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	482,00	91,00	43,00	348,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00			
6235/6238	OUTROS	565,00	42,00	136,00	387,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	8 684,00	3 283,00	1 176,00	4 245,00
6241	ELETRICIDADE	5 748,00	1 322,00	632,00	3 794,00
6242	COMBUSTÍVEIS	2 333,00	1 803,00	376,00	154,00
6243	ÁGUA	0,00			
6248	OUTROS	603,00	138,00	168,00	297,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	960,00	480,00	480,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0,00			
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	960,00	480,00	480,00	
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00			
6258	OUTROS	0,00			
626	SERVIÇOS DIVERSOS	7 551,00	2 198,00	856,00	4 497,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00			
6262	COMUNICAÇÃO	1 881,00	386,00	186,00	1 109,00
6263	SEGUROS	1 857,00	1 076,00	264,00	517,00
6264	ROYALTIES	0,00			
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	80,00	18,00	9,00	53,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00			
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	3 833,00	718,00	397,00	2 818,00
6288	OUTROS SERVIÇOS	0,00			
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00			
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00			
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	303 106,00	78 731,00	76 518,00	149 857,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	293 146,00	73 296,00	73 025,00	146 825,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	9 960,00	3 435,00	3 493,00	3 032,00

633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6332	PESSOAL	0,00			
634	INDENIZACÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6342	PESSOAL	0,00			
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	64 495,00	15 907,00	15 846,00	32 742,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6352	PESSOAL	64 495,00	15 907,00	15 846,00	32 742,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	4 292,00	987,00	472,00	2 833,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6362	PESSOAL	4 292,00	987,00	472,00	2 833,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6372	PESSOAL	0,00			
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	3 326,00	1 109,00	879,00	1 338,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6382	PESSOAL	3 326,00	1 109,00	879,00	1 338,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00			
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	20 026,00	9 519,00	3 930,00	6 577,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00			
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00			
652	DE INVENTÁRIOS	0,00			
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00			
681	IMPOSTOS	253,00	58,00	29,00	166,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00			
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	139,00			
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
6882	DONATIVOS	0,00			
6883	QUOTIZAÇÕES	139,00	32,00	15,00	92,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00			
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00			
TOTAL GASTOS		475 725,00	124 557,00	113 010,00	238 158,00

CLASSE 8 RESULTADOS

--	--	--	--	--	--



FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	Rubrica Financiamento	REGISTO CONTABILÍSTICO
		75 - EXPLORAÇÃO
	AJUDAS DE COOPERAÇÃO	
	1101-Arma	
	1102-Arma (Cresce Familiar)	
	1103-Cresce	205 177,00
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	
	1105-Centro de Atividades de Tempo Livre	
	1201-Intervenção Precoce	
	1202-Lar de Apoio	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental	
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens	
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	1304-Centro de Acolhimento Temporário	
	1305-Lar de Infância e Juventude	
	1306-Apartamento de Autonomia	
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	44 269,00
	2102-Centro de Convívio	
	2103-Centro de Dia	41 556,00
	2104-Centro de Noite	
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas	
	2106-Residência	
	2107-Lar de Idosas	
	2201-Centro AL/Acomp. Animação Pessoas com Deficiência	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência	
	2205-Lar Residencial	
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2302-Apoio Domiciliário Integrado	
	2303-Unidade de Apoio Integrado	
	2401-Foro Básico ocupacional	
	2402-Unidade de Vida Protegida	
	2403-Unidade de Vida Autónoma	
	2404-Unidade de Vida Apoiada	
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo	
	2502-Atelier Ocupacional	
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	
	3102-Grupo de Autoajuda	
	3103-Centro Comunitário	
	3104-Centro de Férias e Lazer	
	3105-Refeitório/Cantina Social	
	3106-Centro de Apoio à Vida	
	3107-Comunidade de Inserção	
	3108-Centro de Alojamento Temporário	
	3109-Ajuda Alimentar	
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	3303-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	3301-Equipa de Intervenção Direta	
	3302-Apartamento de Reinserção Social	
	3401-Centro de Atendimento	
	3402-Casa de Abrigo	
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças	
	4102-Apoio em Regime Ambulatório	
	4103-Impressões Braille	
	4104-Escola de Cães-guia	
	Outros acordos	
	PROTÓCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Remover, Esparramar, Male (SERE +)	
	Rendimento Social de Inserção (RSI)	
	Rede Nacional de Cidadãos Continuados Integrados (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LINES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog. de Apoio Integrado a Idosas (PAII)	
	Programa de Idosas em Lar (PIELAR)	
	Programa de Emergência Social/Cantina Social (PES)	
	Programa de apoio à 1ª infância (PAPI)	
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carentes (PCAAC)	
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)	
	Prog. de Apoio ao Investimento e Respostas Sociais (POPI)	
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)	
	Outros programas	
	FUNDOS	
	Requisitório Financeiro	
	Compensação Sócioeconómica	
	Outros Fundos	

S

MF

	Acordos de Cooperaçao	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperaçao	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperaçao	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperaçao	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	TOTAL	218.612,00

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTRO CONTABILÍSTICO	
		55 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDO	0,00	0,00
	FBS		
	Outros		
	OUTROS	0,00	0,00
	Outros		
	Programas		
	Fundos		
	Outros		
	Programas		
	Fundos		
	Outros		
	Programas		
	Fundos		
	Outros		
	Programas		
	Fundos		
	Outros		
	Programas		
	Fundos		
	Outros		
	TOTAL	0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTRO CONTABILÍSTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	55 - INVESTIMENTO	



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	70 000.00
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	70 000.00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0.00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0.00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	70 000.00
---------------------------------	------------------

[Handwritten signature]



Handwritten signature or mark.

MEMORIA JUSTIFICATIVA

Segue em anexo em suporte pdf a Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos para 2025, elaborada em Outubro de 2024. Para o Cálculo dos valores do subsidio a receber por parte do ISSS, referente aos acordos de cooperação, foi considerado o valor de acordo a data de Outubro. Quanto aos gastos com o pessoal, os cálculos refletem todo o quadro de pessoal em vigência, sem ter em consideração qualquer absentismo. Quanto à taxa social única foi considerado, para taxa normal e reduzido, 22,30% e 16,4%. Relativamente aos investimentos, serão realizadas obras de melhoria na cozinha que dá apoio a todas as valências e na sala de estar do centro de dia, este investimento é participado na totalidade pelo programa do PRR e será no valor de 70.000€. Também irão receber o valor de 150.000€ da autarquia para fazer face a despesas inerentes ao funcionamento da instituição. Mais se informa, que o referido documento se encontra em conformidade com as normas e regras em vigor à data.

Centro Social São Brás do Samouco

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2025

RENDIMENTOS

71 Vendas		0 €
72 Prestações de serviços		447 229 €
721 Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades		147 688 €
72142 Centros de Dia	67 125 €	
72143 Apoio Domiciliário	80 563 €	
722/728 Outros Serviços		299 541 €
722 Quotizações e Jóias		1 500 €
724 Instituto Solidariedade Segurança Social		288 812 €
72411111 Creches	203177	
72411412 Centros de Dia	41566	
72411414 Apoio Domiciliário	44069	
725 Serviços secundários		9 229 €
72506 Transporte	1 284 €	
72509 Higiene	592 €	
72511 Alimentação	5 013 €	
72512 Música	2 340 €	
75 Subsídios, doações e legados à exploração		19 930 €
751 Subsídios das Entidades Públicas		16 011 €
7511 Instituto Solidariedade Segurança Social		11 058 €
75111111 Creches	11 058 €	
7512 Outras Entidades Públicas		4 953 €
7512 Fundo Socorro Social	3 731 €	
751501 Reembolsos IEFPP	1 222 €	
753 Doações e heranças		3 919 €
753101 Donativos Fiscais em Dinheiro	2 611 €	
7531031 Banco Alimentar	1 130 €	
7531032 Diversos/Outras Entidades	178 €	
78 Outros rendimentos		16 692 €
788 Outros		15 473 €
7883101 PIDDAC	1 975 €	
7883201 Outros	13 498 €	
7882-7884/7887 Rendimentos e ganhos em activos		1 219 €
7885 Restituição de impostos	1 219 €	
Total de rendimentos anuais:		483 851 €

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2025

GASTOS

61 Custo Merc. vendidas e Consumidas		28 653 €
<hr/>		
62 Fornecimentos e serviços externos		40 869 €
<hr/>		
622 Serviços especializados		21 386 €
62211 Trabalhos especializados	7 823 €	
62212 Contrato Manutenção	3 564 €	
6223 Vigilancia e Segurança	185 €	
6224 Honorários	1 061 €	
6225 Comissões e Serviços Bancários	892 €	
62261 Conservação Reparação - Edificio	148 €	
62262 Conservação Reparação - Viaturas	1 459 €	
62263 Conservação Reparação - Equipamento	500 €	
6227 Serviços Limpeza	5 564 €	
6228 Serviços desinfectações	190 €	
623 Materiais		2 288 €
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1 241 €	
6233 Material de escritório	481 €	
6235 Material Didatico	382 €	
6237 Material Hoteleiro	184 €	
624 Energia e fluidos		8 684 €
6241 Electricidade	5 748 €	
6242 Combustíveis	2 333 €	
6244 Gás	603 €	
625 Deslocações, estadas e transportes		960 €
6252 Transportes Pessoal	960 €	
626 Serviços diversos		6 635 €
62621 Comunicação	1 602 €	
62622 Comunicação - CTT	79 €	
6263 Seguros	1 857 €	
6265 Contencioso e Notariado	80 €	
6267 Limpeza, higiene e conforto	3 002 €	
626807 Serviços de Jardinagem , Flores e Afins	15 €	
627 Encargos com os Utentes		916 €
6271 Vestuario e Calçado de Utentes	23 €	
6272 Encargos saude	28 €	
6273 Aulas	865 €	
<hr/>		
63 Gastos com o Pessoal		375 219 €
<hr/>		
632 Remuneracoes do Pessoal		303 106 €
6321 Remuneracoes Certas	293 146 €	
6322101 Sub. Alimentação	1 364 €	
6322102 Abono para Falhas	319 €	
6322201 Outras Remuneracoes Adicionais	1 680 €	
6322204 Gratificações	370 €	
6322205 Horas Extraordinarias	6 227 €	

635 Encargos sobre remunerações		64 495 €
6352 Seguranc Social S/Remun. Pessoal	64 495 €	
636 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss		4 292 €
638 Outros gastos com o pessoal		3 326 €
63802 Formação Profissional	340 €	
63803 Medicina, Trabalho, Higiene e Segurça	1 195 €	
63806 Vestuario e Calçado	520 €	
6380 C.E.L. - Contrato Emprego Inserção	1 271 €	
64 Gastos de depreciação e de amortização		20 026 €
68 Outros gastos		392 €
681 Impostos		253 €
68111 Imposto Municipapl Sobre imóveis	253 €	
688 Outros		139 €
6883 Quotizações	139 €	
69 Gastos de Financiamento		10 566 €
691 Juros Suportados		10 566 €
6911 Juros Financiamento obtidos	9 417 €	
6913 Juros de Mora	1 149 €	
Total de gastos anuais:		475 725 €
Resultado de Exploração Previsional		8 126 €

Acta do órgão deliberativo (Assembleia Geral / Conselho Administração)

Data: 09/11/2023		Cargo		Tesoureiro		Vogal		Outro	
Membros presentes na reunião		Presidente Angela Ferreira 124569668		Vice-Presidente Mª João Rodelo 160817412		Alessandro Souza 252036522		António Valente Dias 133459135	
		NIF						N/A	

Parecer do órgão Fiscalizador

Data: 09/11/2023		Decisão Favorável:		Sim		X		Não	
Membros presentes na reunião		Presidente Lígia Simões 190985909		Tesoureiro		Vogal		Outro	
		NIF		N/A		Carina Pereira 230635997		Manuel Soares 130481095	

	Nº Órgãos Sociais
Remunerados	0
Não Remunerados	11

Resposta Social	Nº Médio de Voluntários Por
CENTRO DE DIA	Tipo Resposta Social
	1

CENSA

CENTRO SOCIAL DE S. E.

Praca da República

2800 Sagres

Cont. N.º 501 807 362



serviços Administrativos

Parecer do Conselho Fiscal

Plano de Atividades e Orçamento para 2024

Exmo. Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral; -----

Exma. Senhora Presidente da Direção; -----

Caros sócios e sócias; -----

Em cumprimento do disposto no artigo 41º dos Estatutos do CENSA – Centro Social de São Brás, Samouco, compete-nos emitir o relatório anual sobre a nossa ação fiscalizadora e dar parecer sobre os relatórios financeiros previsionais sobre o Orçamento para o ano de 2024.

Assim, no cumprimento do nosso dever como Conselho Fiscal, acompanhando a gestão da Direção, e com suporte na Demonstração de Resultados Previsionais para 2024, identificámos como relevantes os seguintes aspetos: -----

1. Relativamente à classe de Proveitos, Prestação de Serviços, os valores apurados tiveram como base os valores faturados em outubro de 2023; -----
2. Quanto à classe de Custos – CMVMC e Fornecimentos e Serviços Externos, os valores previsionais tiveram como base a média dos valores registados em 2023, acrescidos de 4%; -----
3. Quanto aos Gastos com Pessoal, para o exercício de 2024, considerou-se o quadro de Pessoal ativo à data de outubro de 2023, assim como, a tabela salarial em vigor. -----

Para o ano de 2024, consideramos importante salientar os seguintes aspetos para o reequilíbrio das contas da instituição, tendo em conta a limitação dos espaços físicos e todas as ações de redução de custos que foram efetuadas no decorrer de 2023: -----

1. Continuar de forma insistente junto da Segurança Social a reclamar o reconhecimento das condições existentes para o aumento da capacidade para o apoio domiciliário. -----
2. Perante o facto da desistência do Projeto PARES, caso a venda do terreno adquirido ao abrigo do PARES 2.0 ainda não tenha sido realizada até ao final deste ano corrente, propõe-se a alienação do terreno contíguo das instalações do CENSA para restituição do valor acordado e já recebido, no âmbito do Protocolo PARES 2.0 para a construção da Creche. O eventual remanescente deverá ser utilizado para pagamento das dívidas existentes. -----

Face ao exposto, somos de parecer que seja aprovado o Orçamento para o ano de 2024. -----

A Presidente do Conselho Fiscal
(Lígia Maria Albuquerque e Castro Simões)

Lígia Maria Castro

O Vogal
(Manuel Alves Soares)

M. A. Soares

A Vogal

(Carina Pereira)

Carina Isabel Sobral Pereira

-----Ata n.º 70-----

Aos nove dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e três, pelas vinte e uma horas, no salão da sua sede, sita na Praça da República, número cinquenta e um, em Samouco, reuniu ordinariamente, em segunda convocatória, a Assembleia Geral do CENSA – Centro Social S. Brás do Samouco, sob a presidência do Presidente da Mesa da Assembleia Geral, senhor José Cupertino Caetano Henriques.-----

-----Havendo necessidade de proceder à substituição do Primeiro Secretário da Mesa da Assembleia Geral, que está ausente do país, o Presidente da Mesa convidou a sócia n.º 386, Joana Rita dos Santos Pulido, a qual aceitou de imediato.-----

-----Aberta a Assembleia foi lida a respetiva convocatória, da qual consta a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto 1 - Informações Diversas; -----

Ponto 2 – Apreciação e votação do Plano de Atividades e do Orçamento para o ano de 2024. -----

Ponto 3 – Discussão e votação da proposta da Direção relativa à alienação do terreno anexo às instalações do Censa. -----

Ponto 4 – Aprovação da ata da reunião em minuta. -----

-----De seguida, o Presidente da Mesa procedeu à leitura da Ata da Assembleia anterior (ata n.º 69 de 23/03/2023), tendo a mesma sido posta à votação e aprovada por unanimidade. -----

-----Em seguida passou-se à apresentação do **Ponto 1 – Informações diversas**.-----

-----Tomando a palavra, a senhora Presidente da Direção informou a Assembleia que: -----

- Em 26/05/2023 recebemos ofício da segurança social a informar da aprovação da verba de 58.000 euros relativa ao Fundo de Socorro Social, tendo-se já pago os subsídios de 2022. Este valor também incluía a parte dos trabalhadores relativa ao subsídio de férias de 2023 contudo, até à presente data esse subsídio ainda não foi pago porque o respetivo processamento implica o pagamento dos respetivos encargos à Segurança Social e porque a instituição se viu confrontada com a liquidação de todos os pagamentos finais do Programa Lisboa 2020 e com o adiantamento do montante em falta para a aquisição da viatura elétrica.-----

Contava a Direção poder receber os 30.000 € que a Câmara Municipal tinha previsto no seu orçamento para 2023, para poder dar satisfação a estes compromissos. -----

- A viatura elétrica foi adquirida em 27 de Julho pelo valor de 22.520,70 €, tendo-se já recebido, em 20/07/2022, o valor de 17.116,36 €, aguardando-se agora o reembolso do diferencial dos valores.-

- Foi proposto à empresa “Libertas” a venda de publicidade na viatura de 9 lugares, a qual, até à presente data, não respondeu. -----

- Foi vendido espaço publicitário, no veículo elétrico, às empresas “Restaurante a Taverna” e “Frontejo - Imobiliária Lda”. -----

----- Seguidamente, passou-se ao **Ponto 2 – Apreciação e votação do Plano de Atividades e do Orçamento para o ano de 2024** -----

----- A senhora presidente da direção elencou as principais alterações ao funcionamento do próximo ano, conforme consta do Plano de Atividades e do Relatório e Parecer do Conselho Fiscal, nomeadamente o aumento do nível de atividade na valência de Apoio Domiciliário. -----

----- A associada Sr.^a Carina Pereira, vogal do Conselho Fiscal, procedeu à leitura do “Relatório e Parecer do Conselho Fiscal” relativo ao Orçamento para o ano de 2024. -----
----- Analisada também a nota explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2024, que apresenta um saldo negativo de 5.313 €, foram o Plano e o Orçamento para 2024 postos à votação, tendo os mesmos sido aprovados por unanimidade. -----
----- Passou-se ao **Ponto 3– Discussão e votação da proposta da Direção relativa à alienação do terreno anexo às instalações do Censa.** -----
Tomando a palavra, a senhora Presidente da Direção informou que a Câmara Municipal de Alcochete ainda não tinha dado resposta formal ao nosso pedido de reversão do subsídio atribuído para a construção da Creche. Contudo, informalmente, a Câmara referiu que face ao pedido de parecer jurídico solicitado, não havia alternativa à obrigatoriedade de restituição das verbas já recebidas pelo Censa e que, nesse contexto, não fazia sentido receber agora mais 30.000 €. -----
----- Face às atuais circunstâncias e com a intenção de dar satisfação aos encargos financeiros assumidos, a Presidente da Direção apresentou à Assembleia a proposta de alienação do terreno adquirido para a construção da Creche, que agora está devoluto. -----
----- Posta à votação, foi a proposta aprovada por unanimidade. -----
----- Passou-se ao **Ponto 4– Aprovação em minuta da ata** da presente Assembleia Geral Ordinária. Após leitura da ata em minuta, foi a mesma aprovada por unanimidade. -----
----- E sem que outro assunto fosse discutido e votado, foi dada por encerrada a presente Assembleia Geral Ordinária pelo Sr. Presidente da Mesa, e por ser verdade lavro a presente ata, a qual vai ser assinada pelo Presidente da Mesa da Assembleia Geral, pelo Primeiro Secretário da Mesa da Assembleia Geral e por mim, respetivo Segundo Secretário. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



José Cupertino Caetano Henriques

P’O Primeiro Secretário da Mesa da Assembleia Geral



Joana Rita dos Santos Pulido

juntos somos mais felizes!



O Segundo Secretário da Mesa da Assembleia Geral

Silvina Isabel Ferreira Patrício Vintém

Silvina Isabel Ferreira Patrício Vintém

